

ZASADY REKRUTACJI
DO INTERNATU TECHNIKUM INŻYNIERII ŚRODOWISKA I AGROBIZNESU
W POZNANIU
w rok szkolny 2017 / 2018

Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2016r., poz.59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r.
3. Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1518, 1579)
4. Statut Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu
5. Regulamin Internatu Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu

Rozdział I

Tryb postępowania

1. Do Internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu.
2. W przypadku wolnych miejsc do Internatu mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
3. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do Internatu niż liczba miejsc w, stosuje się odpowiednio kryteria rekrutacyjne (Rozdział VI).
4. Dla uczniów innych szkół ponadpodstawowych niż Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu, miejsce w Internacie przyznaje się tylko na dany rok szkolny.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) kandydata niepełnoletniego lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
6. Młodzież pełnoletnia i niepełnoletnia, zwana dalej kandydatami, jest przyjmowana do Internatu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
7. Rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy Internatu, którzy, w określonym czasie dostarczyli deklarację kontynuacji zamieszkania w Internacie.

Rozdział II

Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu, w każdym roku szkolnym i wyznacza przewodniczącą komisji – w przypadku Internatu jest nim Kierownik Internatu.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III

Dokumenty składane przez kandydata

1. Warunkiem przyjęcia do Internatu jest złożenie do Kierownika Internatu podania o przyjęcie (formularz na stronie internetowej www.zstpoznan.pl – zakładka internat)
2. Podanie o przyjęcie do Internatu powinno zawierać:
 - Imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
 - Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
 - Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata,
 - Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kandydata i jego rodziców (opiekunów prawnych), a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata.
3. Do podania dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w Rozdziale VI.
4. Oświadczenia, o których mowa wyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Uczniowie Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu już mieszkający w Internacie, składają deklarację kontynuacji zamieszkania w następnym roku szkolnym.

Rozdział IV

Terminy składania dokumentów

1. Składanie deklaracji o kontynuacji zamieszkania w następnym roku szkolnym przez uprawnionych do tego mieszkańców - **do 12 czerwca 2017r.**
2. Składanie dokumentów wymaganych przez Internat przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Internatu na dany rok szkolny – **od 22 maja do 26 czerwca 2017.**
3. Postępowanie kwalifikacyjne – **od 27 czerwca do 20 lipca 2017r.**
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji – **21 lipca 2017r. godz. 13:00.**
5. Postępowanie uzupełniające – **do 27 sierpnia 2017r.**
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej – **28 sierpnia 2017r. godz. 10:00.**

Rozdział V

Wyniki rekrutacji

1. Wyniki rekrutacji zamieszczone są na drzwiach Internatu i dostępne są pod numerami telefonu 61 84 64 421, 61 84 64 422, 61 84 64 485 oraz będą wysyłane drogą elektroniczną na wskazane w podaniu adresy e- mail.

Rozdział VI

Kryteria przyjmowania kandydatów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1	Kandydat jest wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej	8	Zaświadczenie z placówki opiekuńczo - wychowawczej
2	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w odległości uniemożliwiającej lub utrudniającej codzienny dojazd do szkoły.	6	Oświadczenie
3	Kandydat jest uczniem / słuchaczem szkoły publicznej	4	Zaświadczenie ze szkoły
4	Miesięczny dochód na osobę w rodzinie kandydata nie przekracza 150% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych	2	Oświadczenie

2. Po wyczerpaniu ww. kryteriów, o przyjęciu do Internatu decyduje data złożenia podania lub szczególna sytuacja losowa (np. pożar domu, śmierć rodzica).
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, którymi dysponuje Internat, dodatkowo będą brane pod uwagę następujące kryteria:

W przypadku kandydata niepełnoletniego

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie lekarski
2	Niepełnosprawność jednego z rodziców	10	Orzeczenie lekarskie
3	Niepełnosprawność obojga rodziców	10	Orzeczenie lekarskie
4	Niepełnosprawność rodzeństwa	10	Orzeczenie lekarskie
5	Rodzic samotnie wychowujący dzieci	10	Oświadczenie
6	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	Oświadczenie
7	Wielodzietność rodziny (min. troje dzieci)	10	Oświadczenie

W przypadku kandydata pełnoletniego

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający kryterium
1	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie
2	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie lekarskie
3	Niepełnosprawność dziecka kandydata	10	Orzeczenie lekarskie
4	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	10	Orzeczenie lekarskie
5	Samotnie wychowywanie dziecka przez kandydata	10	Oświadczenie

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów brana jest po uwagę kolejność zgłoszeń.

Rozdział VII

Procedura odwoławcza

1. Kandydat, który nie został przyjęty do Internatu, w terminie 7 dni od daty podania do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Internatu.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia rodzica (opiekuna prawnego) lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem o podanie przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic (opiekun prawny) kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Technikum Inżynierii Środowiska i Agrobiznesu w Poznaniu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VIII

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o trudnościach związanych z codziennym dojazdem do szkoły.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 3 – Zaświadczenie ze szkoły publicznej
- Załącznik nr 4 – Zaświadczenie z placówki opiekuńczo – wychowawczej
- Załącznik nr 5 – Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, rodzica, rodzeństwa.
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie rodziców o posiadaniu wielodzietnej rodziny.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.